

Algemene Voorwaarden

Artikel 1: Algemeen

- 1.1 “Suzan Bouthoorn Advies en Begeleiding” is een naar Nederlands recht opgerichte eenmanszaak die tot doel heeft advies en/of begeleiding te bieden binnen het (speciaal) basisonderwijs in Nederland.
- 1.2 Onder “Suzan Bouthoorn Advies en Begeleiding” wordt verstaan de organisatie of de aan deze organisatie verbonden rechtspersoon ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder het nummer 74267248, voor zover betrokken bij de totstandkoming en uitvoering van een overeenkomst waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn.
- 1.3 Onder opdrachtgever wordt verstaan de wederpartij van “Suzan Bouthoorn Advies en Begeleiding”. Onder overeenkomst wordt verstaan de wens van de opdrachtgever voor zover door “Suzan Bouthoorn Advies en Begeleiding” aanvaard.

Artikel 2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden

- 2.1 Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding, offerte of overeenkomst tussen “Suzan Bouthoorn Advies en Begeleiding” en een opdrachtgever waarop “Suzan Bouthoorn Advies en Begeleiding” deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
- 2.2 De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met “Suzan Bouthoorn Advies en Begeleiding”, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.
- 2.3 Indien een of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overigens in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. Opdrachtgever en “Suzan Bouthoorn Advies en Begeleiding” zullen dan alsnog in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht worden genomen.
- 2.4 Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van een of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden ‘naar de geest’ van deze bepalingen.
- 2.5 Indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van deze algemene voorwaarden.

Artikel 3. Offertes

- 3.1 De door “Suzan Bouthoorn Advies en Begeleiding” gemaakte offertes zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. “Suzan Bouthoorn Advies en Begeleiding” is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 30 dagen wordt bevestigd.
- 3.2 “Suzan Bouthoorn Advies en Begeleiding” kan niet aan zijn offertes of aanbiedingen worden gehouden indien de opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevatten.

Artikel 4. Uitvoering van de overeenkomst

- 4.1 “Suzan Bouthoorn Advies en Begeleiding” zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren en op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.
- 4.2 Indien door “Suzan Bouthoorn Advies en Begeleiding” of door opdrachtgever ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op locatie van de opdrachtgever of een door de opdrachtgever aangewezen locatie, draagt de opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijke mate gewenste faciliteiten.
- 4.3 De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan “Suzan Bouthoorn Advies en Begeleiding” aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan “Suzan Bouthoorn Advies en Begeleiding” worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan “Suzan Bouthoorn Advies en Begeleiding” zijn verstrekt, heeft “Suzan Bouthoorn Advies en Begeleiding” het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
- 4.4 “Suzan Bouthoorn Advies en Begeleiding” is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, indien “Suzan Bouthoorn Advies en Begeleiding” is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
- 4.5 Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd kan “Suzan Bouthoorn Advies en Begeleiding” de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten tot dat de opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd en/of relevante gegevens heeft aangeleverd.

Artikel 5. Contractduur; uitvoeringstermijn

- 5.1 De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.

Artikel 6. Wijziging van de overeenkomst

- 6.1 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
- 6.2 Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. “Suzan Bouthoorn Advies en Begeleiding” zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
- 6.3 Indien de wijziging of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties hebben, zal “Suzan Bouthoorn Advies en Begeleiding” de opdrachtgever hierover van tevoren inlichten.

Artikel 7. Geheimhouding

- 7.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Artikel 8. Intellectuele eigendom

- 8.1 Onverminderd het bepaalde in artikel 7 van deze voorwaarden behoudt “Suzan Bouthoorn Advies en Begeleiding” zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet.
- 8.2 Alle door “Suzan Bouthoorn Advies en Begeleiding” verstrekte stukken, waaronder begrepen rapporten, adviezen, producten, trainingen enz., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van “Suzan Bouthoorn Advies en Begeleiding” worden vervoelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht.
- 8.3 “Suzan Bouthoorn Advies en Begeleiding” behoudt tevens het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 9. Overmacht

9.1 "Suzan Bouthoorn Advies en Begeleiding" is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de opdrachtgever indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.

9.2 "Suzan Bouthoorn Advies en Begeleiding" kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden, dan is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

9.3 Voor zover "Suzan Bouthoorn Advies en Begeleiding" ten tijde van het intreden van overmacht haar verplichtingen uit de overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is "Suzan Bouthoorn Advies en Begeleiding" gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. De opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake is van een afzonderlijke overeenkomst.

9.4 Ontbinding van de overeenkomst kan niet worden ingeroepen door de opdrachtgever, indien redelijkerwijs de inhoud van de overeenkomst zodanig gewijzigd kan worden, dat uitvoering mogelijk blijft.

Artikel 10. Annuleren opdracht

10.1 Indien de opdrachtgever de overeenkomst annuleert, is deze een schadeloosstelling verschuldigd ter grootte van 1/3 van het bedrag van de overeengekomen prijs. Daarnaast is de opdrachtgever verplicht "Suzan Bouthoorn Advies en Begeleiding" te vrijwaren van vorderingen van derden als gevolg van de annulering.

10.2 Ongeacht het vermeldde in lid 10.1 van dit artikel behoudt "Suzan Bouthoorn Advies en Begeleiding" het recht om volledige nakoming van de overeenkomst en/of volledige schadevergoeding te vorderen.

10.3 Werkafspraken en werkoverlegsituaties voortvloeiende uit de offerte dienen vroegtijdig (24 uur van te voren) te worden geannuleerd en indien mogelijk naar een later tijdstip te worden verplaatst. Bij het in gebreke blijven van dit bepaalde en/of als verplaatsing naar een later tijdstip niet mogelijk is, worden alsnog de betreffende uren afgeboekt c.q. als gemaakt beschouwd.

Artikel 11. Gebreken; klachttermijnen

11.1 Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan "Suzan Bouthoorn Advies en Begeleiding".

11.2 Indien een klacht gegrond is, zal "Suzan Bouthoorn Advies en Begeleiding" de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.

11.3 Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen dienstverlening niet meer mogelijk of zinvol is, zal "Suzan Bouthoorn Advies en Begeleiding" slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 13.

Artikel 12. Betaling

12.1 Mocht (ondanks de zorgvuldigheid die "Suzan Bouthoorn Advies en Begeleiding" hieromtrent betracht) over een bepaalde activiteit / dienst toch omzetbelasting verschuldigd zijn, dan is "Suzan Bouthoorn Advies en Begeleiding" gerechtigd dit alsnog in rekening te brengen.

12.2 Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

12.3 Na het verstrijken van 30 dagen na de factuurdatum is de opdrachtgever in verzuim. "Suzan Bouthoorn Advies en Begeleiding" is gerechtigd de opdrachtgever een rente van 1% per maand te berekenen gerekend vanaf de dag van verzending van de factuur / facturen.

12.4 Is de opdrachtgever in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan is "Suzan Bouthoorn Advies en Begeleiding" gerechtigd behalve het factuurbedrag en de rente ook alle overige incassokosten bij de opdrachtgever te vorderen. Dit kunnen zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke kosten zijn.

12.5 Indien "Suzan Bouthoorn Advies en Begeleiding" aantoonbaar hogere kosten te hebben gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding in aanmerking.

Artikel 13. Aansprakelijkheid

13.1 Indien "Suzan Bouthoorn Advies en Begeleiding" aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.

13.2 "Suzan Bouthoorn Advies en Begeleiding" is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat "Suzan Bouthoorn Advies en Begeleiding" is uitgegaan van door of namens de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

13.3 "Suzan Bouthoorn Advies en Begeleiding" is slechts aansprakelijk voor directe schade, geleden door de opdrachtgever, die rechtstreeks en uitsluitend het gevolg is van gedragingen en/of nalaten daarvan, waarvan "Suzan Bouthoorn Advies en Begeleiding" verwijt van schuld gemaakt kan worden. De aansprakelijkheid van "Suzan Bouthoorn Advies en Begeleiding", voor zover deze door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt, is beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering.

13.4 Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden, de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van "Suzan Bouthoorn Advies en Begeleiding" aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan "Suzan Bouthoorn Advies en Begeleiding" toegerekend kunnen worden en redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de opdrachtgever aantoonbaar dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden. "Suzan Bouthoorn Advies en Begeleiding" is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

13.5 De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Suzan Bouthoorn Advies en Begeleiding.

13.6 "Suzan Bouthoorn Advies en Begeleiding" is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade en schade aan derden bij de uitvoering van werkzaamheden.

13.7 "Suzan Bouthoorn Advies en Begeleiding" handelt naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. "Suzan Bouthoorn Advies en Begeleiding" is nimmer aansprakelijk voor gegeven adviezen die achteraf niet blijken overeen te komen met de gewenste resultaten omdat zij uitgaan van de op dat moment bekende stand der wetenschap en goed vakmanschap.

Artikel 14. Toepasselijk recht en geschillen

14.1 Op de rechtsbetrekking tussen "Suzan Bouthoorn Advies en Begeleiding" en opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing. Alleen de Nederlandse rechter is bevoegd kennis te nemen van het geschil.

14.2 Geschillen zullen worden voorgelegd aan de Kantonrechter te Den Haag.